

COMUNE DI INCISA SCAPACCINO

Prov. di ASTI

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE
N.12 del 02/05/2022****OGGETTO:****APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DEGLI ORGANI DEL COMUNE DI INCISA SCAPACCINO IN MODALITA' TELEMATICA**

L'anno **DUEMILAVENTIDUE** addì **DUE** del Mese di **MAGGIO** alle ore 18:30 nella sala delle adunanze previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente Legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti di questo Consiglio Comunale.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Presente
1. MATTEO MASSIMELLI - SINDACO	SÌ
2. DENICOLAI ETTORE MARCO - VICE SINDACO	SÌ
3. MONTALDO MARINA - ASSESSORE	SÌ
4. TORNATO EMANUELA - CONSIGLIERE	SÌ
5. BREMA UMBERTO PIERCARLO - CONSIGLIERE	SÌ
6. FASCIANO FELICE - CONSIGLIERE	SÌ
7. GRASSO GIANLUCA - CONSIGLIERE	NO
8. QUAGLIA GIANLUCA - CONSIGLIERE	SÌ
9. BRONDOLO UMBERTO - CONSIGLIERE	SÌ
10. ALEMANNI GIANFRANCO LODOVICO - CONSIGLIERE	NO
	8
TOTALE PRESENTI:	
TOTALE ASSENTI:	2

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 2, del T.U. approvato con D.Lgs. 18-08-2000 n. 267) il Segretario Comunale **GERMANO DOTT. DANIELE**

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Si dà atto che la riunione si svolge in presenza, e che vengono messe in atto tutte le misure anti-contagio: obbligo del distanziamento interpersonale e l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale personale per i partecipanti alla seduta

IL CONSIGLIO COMUNALE

EVIDENZIATO che a seguito della recente cessazione dello stato emergenziale, rientra nell'autonomia di ciascun ente locale prevedere la possibilità di utilizzare, in via ordinaria, la modalità di svolgimento delle sedute degli organi collegiali dell'ente da remoto oppure anche la modalità mista (in presenza e on line);

RITENUTO che tale opportunità rappresenti un'importante strumento atto a garantire la miglior funzionalità e snellezza operativa degli organi dell'Ente, suggerendo l'adozione di una disciplina-regolamentare idonea a garantire la regolarità delle riunioni;

PRESO ATTO della possibilità di disciplinare, al momento le disposizioni afferenti le modalità di funzionamento delle sedute della Giunta e del Consiglio;

RILEVATA la propria competenza in materia nel rispetto dei principi previsti dalla legge e dallo statuto, sulla base del potere di autoregolazione che ciascun organo collegiale possiede, in particolare ai sensi dell'art. 7 del TUEL 267/2000 che consente l'adozione di regolamenti nelle materie di propria competenza ed in particolare ... OMISSISS... per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio delle funzioni. In tal senso si è espresso anche il Ministero dell'Interno;

RICORDATE le disposizioni del codice dell'amministrazione digitale (d.lgs. 82/2005), che riguardano ogni aspetto del funzionamento delle p.a., comprese le sedute degli organi collegiali e, soprattutto, le già citate indicazioni contenute negli articoli 6, 7 e 38 del d.lgs. 267/2000;

VISTO lo schema del Regolamento delle sedute del Consiglio e della Giunta comunale in remoto, formato da n. 9 articoli, sottoposto all'approvazione di questo consesso e rilevato che lo stesso rispetta i principi di legge e dà adeguata garanzia del rispetto delle condizioni che regolano lo svolgimento delle sedute, quali il riscontro del numero legale, l' accertamento dell'esito della votazione, la verbalizzazione, ecc.

PRESO ATTO del parere favorevole del Segretario Comunale in ordine alla regolarità tecnico - amministrativa del presente atto, reso ai sensi dell'Art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, così come sostituito dall'art. 3 della Legge 7.12.2012, n. 213;

CON VOTI FAVOREVOLI N.8, CONTRARI //, ASTENUTI //, ESPRESSI IN FORMA PALESE DAGLI 8 CONSIGLIERI PRESENTI E VOTANTI

DELIBERA

- 1) La premessa narrativa è richiamata a far parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) Di approvare il Regolamento per lo svolgimento degli organi del Comune di Incisa Scapaccino in modalità telematica, allegata al presente atto a farne parte integrante e sostanziale e composta da n.3 articoli, per lo svolgimento delle riunioni della Giunta e del Consiglio comunale che si tengono mediante videoconferenza o audio-conferenza da remoto, anche in modalità mista, al fine di garantire la miglior funzionalità e snellezza operativa dell'organo esecutivo dell'Ente

Regolamento per la disciplina delle sedute del Consiglio comunale e della Giunta comunale e delle commissioni comunali nonché delle attività istruttorie degli uffici in videoconferenza da remoto

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n ____ del _____

INDICE

Art. 1 – sedute in videoconferenza da remoto

Art. 2 – Norma di rinvio

Art. 3 – Entrata in vigore

Art. 1 Sedute in videoconferenza da remoto

1. Per esigenze particolari o in casi di emergenze o di impossibilità di partecipazione da parte dei componenti del Consiglio comunale o della Giunta comunale o del Segretario comunale le sedute del Consiglio o della Giunta possono essere svolte in videoconferenza, con partecipazione da remoto.

2. Le Commissioni, e gli uffici per le attività istruttorie, possono utilizzare la videoconferenza come modalità di semplificazione dell'attività amministrativa, in modo compatibile con le disposizioni del presente regolamento, fatti salvi i divieti espressi da fonti normative primarie.

3. La seduta in videoconferenza con collegamento da remoto in modalità sincrona richiede in ogni caso la possibilità per tutti i componenti, compreso il Segretario comunale, i suoi collaboratori e/o il suo vicario, di intervenire da luoghi diversi dalla sede istituzionale del Comune, in modo simultaneo e in tempo reale. A tale fine l'Amministrazione si doterà di programmi idonei.

4. La seduta in videoconferenza, anche in sedi diverse dal Comune, è considerata valida nella modalità di "sede virtuale", se sussiste la possibilità che tutti i componenti siano collegati in videoconferenza da remoto.

5. La presenza alla seduta si intende accertata con il collegamento alla videoconferenza e la verbalizzazione a cura del Segretario comunale o del suo vicario.

6. La convocazione della seduta, qualora si proceda in videoconferenza, contiene l'indicazione dei dati necessari per il collegamento a distanza.

7. Per le sedute del Consiglio comunale la pubblicità della seduta è garantita mediante un collegamento simultaneo con i consiglieri comunali, nelle forme che saranno ritenute più idonee, e altresì assicurando la visione da parte dei cittadini senza possibilità d'intervento, ovvero, in mancanza di un collegamento in modalità differita, con la pubblicazione della registrazione audio audio-video della seduta nel sito istituzionale del Comune. Salvo i casi di seduta segreta, la seduta potrà essere dichiarata a porte chiuse e in videoconferenza senza collegamento con il pubblico, per motivate ragioni tecniche.

8. La pubblicità delle sedute, presenziali o in videoconferenza, può essere sospesa qualora si discuta di questioni personali, si sia in presenza di apprezzamenti su qualità personali, attitudini, meriti o demeriti di individui, o di questioni che rivestono il carattere di riservatezza ai fini della tutela dei dati personali discussi. E' in ogni caso assicurata la presenza del Segretario comunale, dei suoi collaboratori o del vicario.

9. Le sedute della Giunta comunale sono segrete.

10. Le sedute della Giunta comunale possono avvenire in modalità di videoconferenza, con le modalità previste per le sedute del Consiglio comunale in quanto compatibili con la segretezza della seduta.

11. Ai fini della validità della seduta è necessario che il collegamento audio-video garantisca al Sindaco e al Segretario comunale, ognuno per la propria competenza, la possibilità di accertare l'identità dei componenti

che intervengono in modalità audio-video, di regolare lo svolgimento della discussione, di constatare e proclamare i risultati della votazione, consentendo a tutti i componenti di poter partecipare alla seduta, alla discussione, alla presentazione di documenti, e alla votazione sugli argomenti all'ordine del giorno, tutti in modalità simultanea.

12. Il Segretario comunale, o il suo vicario, attesta la presenza dei componenti degli organi mediante appello nominale al momento dell'apertura della seduta nonché al momento del voto per coloro che siano collegati via telematica, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lettera a) del d.lgs. n. 267/2000.

13. La seduta, dopo l'appello nominale da parte del Sindaco, si intende valida con una verifica del collegamento simultaneo di tutti i presenti, secondo i quorum previsti dal regolamento consiliare, dallo statuto, dalla legge.

14. Le modalità di intervento sono definite al momento dell'apertura della seduta dal Sindaco, esponendo ai presenti in sede e a coloro che sono collegati in videoconferenza le misure operative per assicurare l'ordine e l'illustrazione degli interventi, al termine dei quali si passa alla votazione per appello nominale e voto palese mediante affermazione vocale — audio, nel rispetto delle disposizioni del Regolamento del Consiglio comunale.

15. Al termine di ogni votazione il Sindaco ne dichiara l'esito. Il Segretario comunale provvede alla verbalizzazione del risultato della votazione prendendo nota del voto espresso da ciascuno dei presenti.

16. La seduta si intende aperta nell'ora in cui il Sindaco ha provveduto all'appello dei presenti, facendone dare atto espressamente nel verbale della seduta.

17. La seduta può prevedere la presenza presso la sede comunale o in collegamento mediante videoconferenza da parte dei componenti.

18. La seduta si intende chiusa con la dichiarazione da parte del Sindaco.

19. In presenza di temporanee disfunzioni di altre cause che impediscano il collegamento in videoconferenza, il Sindaco sospende temporaneamente la seduta. Alla ripresa, il Segretario comunale o il suo vicario procedono all'accertamento dei presenti

20. Se le disfunzioni persistono, il Sindaco dichiara chiusa la seduta aggiornandola ad altra ora o data.

21. Alla seduta in videoconferenza del Consiglio comunale partecipano altresì gli Assessori esterni e altri soggetti autorizzati, con possibilità di intervento.

22. La verbalizzazione delle sedute del Consiglio comunale o della Giunta comunale spetta al Segretario comunale, o al suo vicario, salvo i casi di impedimento o di conflitto di interessi. In tali casi, e in assenza del vicario, il Segretario è sostituito da un componente dell'organo.

23. Nelle sedute segrete o limitate ai soli componenti degli organi e al Segretario comunale, il Sindaco, all'atto del collegamento, invita ciascun partecipante a dichiarare, sotto la sua responsabilità, che quanto accade nel corso della seduta non è visto né ascoltato da soggetti non legittimati ad assistere, e ad impegnarsi a non effettuare alcuna registrazione. L'invito e la dichiarazione sono inseriti nel verbale della seduta.

Art. 2 Norma di rinvio

1. Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Regolamento, si applicano le disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali, le disposizioni comunitarie, nonché le disposizioni del Regolamento Comunale per la disciplina delle modalità di esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi e del Regolamento di organizzazione e funzionamento del Consiglio Comunale.

Art. 3 Entrata in vigore

1. Il presente Regolamento entra in vigore decorsi 15 giorni dalla pubblicazione della delibera di approvazione dello stesso nell'Albo pretorio on line.

Approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to: MATTEO MASSIMELLI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: GERMANO Dott. Daniele

Il sottoscritto,

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

Viene affissa all'albo pretorio comunale il giorno 16/05/2022 per rimanervi quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del T.U. approvato con D.Lgs, 18-08-2000 n.267

E' copia conforme all'originale, ad uso amministrativo.

Data: 16/05/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: GERMANO Dott. Daniele

Il sottoscritto,

ATTESTA

-che la presente deliberazione:

E' divenuta esecutiva il giorno decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3, del T.U. D.Lgs. 18-08-2000, n. 267

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. approvato con D.Lgs. 18-08-2000

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: GERMANO Dott. Daniele

Il sottoscritto,

ATTESTA

-che la presente deliberazione:

E' stata affissa all' Albo Pretorio Comunale come prescritto dall'art. 124, del T.U. approvato con D.Lgs, 18-08-2000 per quindici giorni consecutivi, dal 16/05/2022 al 31/05/2022 senza opposizioni e ricorsi.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: GERMANO Dott. Daniele
