

Approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 30 del 22/6/2026
Abroga e sostituisce il regolamento approvato con GC n. 69/2018



COMUNE DI INCISA SCAPACCINO
PROVINCIA DI ASTI

**REGOLAMENTO PER LA CORRESPONSIONE
DEGLI INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE**

(Art. 45 D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 – Allegato I.10)

Art. 1 - Oggetto e ambito di applicazione

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di costituzione e di ripartizione del fondo per gli incentivi relativi alle funzioni tecniche svolte dal personale dipendente del Comune di Incisa Scapaccino nell'ambito delle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici) e dell'Allegato I.10 allo stesso.
2. Il regolamento si applica a tutte le procedure di affidamento avviate dal 1° luglio 2023, data di efficacia del D.Lgs. 36/2023, nonché, limitatamente alle prestazioni non ancora liquidate, alle attività svolte dal personale nell'ambito di procedure già avviate alla medesima data, purché le relative risorse siano state regolarmente accantonate nel quadro economico dell'intervento.
3. Per i contratti stipulati sotto il regime del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, già definiti e integralmente liquidati alla data di entrata in vigore del presente regolamento, continuano ad applicarsi le disposizioni del regolamento GC n. 69/2018.

Art. 2 - Destinatari

1. Sono destinatari degli incentivi i dipendenti del Comune che svolgono, nell'ambito di procedure disciplinate dal presente regolamento, una o più delle funzioni tecniche elencate nell'Allegato I.10 al D.Lgs. n. 36/2023:

- programmazione della spesa per investimenti;
- Responsabile Unico del Progetto (RUP) e relativi collaboratori;
- redazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali;
- redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica;
- redazione del progetto esecutivo;
- coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione;
- verifica del progetto ai fini della sua validazione;
- predisposizione dei documenti di gara;
- direzione dei lavori e ufficio di direzione dei lavori (direttori operativi, ispettori di cantiere);
- coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione;
- direzione dell'esecuzione e relativi collaboratori;
- collaudo tecnico-amministrativo, regolare esecuzione e verifica di conformità;
- collaudo statico, ove necessario;
- coordinamento dei flussi informativi.

2. L'incentivo spetta anche al personale con qualifica dirigenziale, in deroga al regime di onnicomprensività di cui all'art. 24, comma 3, del D.Lgs. 165/2001, con le modalità e gli obblighi di comunicazione previsti dall'art. 45, comma 4, del D.Lgs. 36/2023.

Art. 3 - Costituzione del fondo

1. Per ogni procedura di affidamento di lavori, servizi e forniture (quest'ultimi solo se è nominato il direttore dell'esecuzione), il Comune accantona nel quadro economico risorse in misura non superiore al 2% dell'importo a base di gara, a valere sugli stanziamenti previsti per la singola procedura. Il fondo non è costituito per le procedure di importo a base di gara inferiore a € 40.000 (quarantamila/00).

2. Il fondo è così ripartito:

- a) 80% (ottanta per cento): destinato alla remunerazione delle funzioni tecniche ai sensi dell'art. 4;
- b) 20% (venti per cento): destinato alle finalità di innovazione e formazione ai sensi dell'art. 6.

3. Le risorse derivanti da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata sono escluse dalla quota del 20% di cui alla lettera b).

Art. 4 - Ripartizione dell'80%: criteri e quote

1. L'80% del fondo è ripartito tra il RUP, i soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate all'art. 2 e i loro collaboratori secondo le aliquote massime stabilite nelle Tabelle A (lavori) e B (servizi e forniture) allegate al presente regolamento, che ne costituiscono parte integrante.

2. Le aliquote sono commisurate a: grado di responsabilità assunto, complessità tecnica dell'intervento, effettiva quantità e qualità delle prestazioni svolte. La Giunta comunale, su proposta del RUP, individua i destinatari e le percentuali di attribuzione in sede di approvazione di ogni singolo atto di affidamento o, in ogni caso, prima dell'inizio delle attività incentivabili.

3. Non è dovuto incentivo per le funzioni tecniche affidate a personale esterno all'amministrazione.

Le quote corrispondenti alle prestazioni non svolte da personale interno, nonché quelle prive dell'attestazione di cui all'art. 5, incrementano la quota del 20% destinata all'innovazione.

4. L'incentivo complessivamente maturato da ciascun dipendente nel corso dell'anno di competenza, anche per attività svolte per conto di altre amministrazioni, non può superare il trattamento economico complessivo annuo lordo percepito dalla stessa unità di personale. Per le amministrazioni che adottano strumenti BIM ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs. 36/2023, tale limite è aumentato del 15%. L'incentivo eccedente incrementa la quota del 20%.

5. Qualora il RUP non si avvalga di collaboratori interni o esterni per lo svolgimento delle funzioni tecniche, le quote della Tabella A o B destinate al RUP e ai relativi collaboratori (quote nn. 1 e 2 di ciascuna tabella) sono integralmente attribuite al RUP, nel rispetto del tetto individuale di cui al comma 4.

Art. 5 - Attestazione e liquidazione

1. L'incentivo è corrisposto dal responsabile di area preposto alla struttura competente, sentito il RUP, previa attestazione delle specifiche funzioni tecniche effettivamente svolte dal destinatario. Qualora il responsabile di area figuri tra i destinatari dell'incentivo, la determinazione di liquidazione è adottata dal Segretario comunale, al fine di garantire l'assenza di conflitti di interesse.

2. L'attestazione è redatta per iscritto dal RUP al termine di tutte le fasi della procedura (affidamento, esecuzione, collaudo o verifica di conformità / regolare esecuzione), documenta le attività svolte da ciascun destinatario, la loro conformità alle previsioni progettuali e ai tempi programmati, l'eventuale applicazione delle riduzioni di cui all'art. 6, e la proposta motivata di liquidazione. L'attestazione è trasmessa al responsabile di servizio per l'adozione della determinazione di liquidazione.

3. La liquidazione avviene in un'unica soluzione al termine della procedura, successivamente all'adozione del certificato di collaudo o del certificato di regolare esecuzione / verifica di conformità e alla presentazione dell'attestazione di cui al comma 2. In casi eccezionali debitamente motivati (procedure pluriennali di durata superiore a tre anni), la Giunta comunale può autorizzare liquidazioni parziali per fasi già completate, purché l'attestazione riguardi esclusivamente le attività definitivamente concluse.

Art. 6 - Riduzione dell'incentivo per ritardi

1. In caso di incremento ingiustificato dei tempi o dei costi rispetto alle previsioni del quadro economico del progetto esecutivo, imputabile al personale destinatario, l'incentivo può essere ridotto come segue:

- a) ritardo fino a 30 giorni: riduzione fino al 10%;
- b) ritardo da 31 a 90 giorni: riduzione fino al 25%;
- c) ritardo superiore a 91 giorni: riduzione fino al 50%.

2. La riduzione è accertata e motivata nell'attestazione di cui all'art. 5. Le risorse non erogate per effetto della riduzione incrementano la quota del 20% di cui all'art. 3, comma 2, lettera b).

Art. 7 - Quota per innovazione e formazione (20%)

1. Il 20% del fondo, incrementato delle somme di cui agli artt. 4, comma 3, e 6, comma 2, è destinato, con apposita determinazione annuale del responsabile di area, a:

- a) acquisto di beni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione, con priorità per la modellazione informativa digitale (BIM), l'implementazione delle banche dati e l'efficientamento informatico;
- b) attività di formazione per l'incremento delle competenze digitali del personale;
- c) specializzazione del personale che svolge funzioni tecniche;
- d) copertura degli oneri di assicurazione obbligatoria del personale.

2. Le somme non utilizzate nell'esercizio di competenza sono vincolate e riportate all'esercizio successivo per le medesime finalità.

Art. 8 - Centrale di committenza

1. Qualora il Comune si avvalga di una centrale di committenza, le risorse del fondo o parte di esse possono essere destinate al personale di tale centrale per le funzioni tecniche svolte, nei limiti del 25% dell'incentivo complessivo di cui all'art. 3, comma 1, previa apposita convenzione.

Art. 9 - Disposizioni finali e abrogazioni

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno dell'esecutività della deliberazione di Giunta

comunale che lo approva.

2. Dalla medesima data è abrogato e sostituito il regolamento approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 69 del 2018. Le procedure avviate e interamente liquidate sotto il regime del precedente regolamento non sono interessate dall'abrogazione.

3. Per quanto non disciplinato dal presente regolamento si applicano le disposizioni dell'art. 45 del D.Lgs.

n. 36/2023 e dell'Allegato I.10, nonché le disposizioni del CCNL di comparto vigente pro tempore.

TABELLA A - Aliquote massime per Lavori

	Funzione / Ruolo	Fase	Aliquota massima
1	RUP	Tutte le fasi	20%
2	Collaboratori RUP (gestione tecnico-amm.va)	Tutte le fasi	15%
3	Programmazione / DFTE / PFTE	Programmazione – Progettazione	8%
4	Progettazione esecutiva	Progettazione	4%
5	Verifica e validazione progetto	Progettazione	2%
6	Coordinatore sicurezza progettazione (CSP)	Progettazione	2%
7	Predisposizione documenti di gara	Affidamento	4%
8	Direzione lavori (DL)	Esecuzione	19%
9	Direttori operativi / Ispettori di cantiere	Esecuzione	6%
10	Coordinatore sicurezza esecuzione (CSE)	Esecuzione	4%
11	Collaudo tecnico-amministrativo / Reg. esecuzione / V. conformità	Collaudo	9%
12	Collaudo statico (ove nominato)	Collaudo	4%
13	Collaboratori tecnici e amministrativi	Tutte le fasi	3%

Totale aliquote massime: 100% dell'80% del fondo (= 80% del fondo totale).

TABELLA B - Aliquote massime per Servizi e Forniture

(Applicabile quando è nominato il Direttore dell'Esecuzione)

	Funzione / Ruolo	Fase	Aliquota massima
1	RUP	Tutte le fasi	20%
2	Collaboratori RUP	Tutte le fasi	15%
3	Predisposizione documenti di gara	Affidamento	10%
4	Direttore dell'Esecuzione (DE)	Esecuzione	30%
5	Collaboratori del DE	Esecuzione	10%
6	Verifica di conformità / Regolare esecuzione	Collaudo	10%
7	Collaboratori tecnici e amministrativi	Tutte le fasi	8%

Totale aliquote massime: 100% dell'80% del fondo (= 80% del fondo totale).